



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 08/08

(у разі, якщо послуга надається через
центр надання адміністративних послуг)

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

виконавчий комітет Лисичанської міської ради **(через управління архітектури та містобудування Лисичанської міської ради)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ПІДГОТОВЛЕНО:

Начальник управління архітектури та містобудування

(підпис)

Ломако М.М.

(ПІБ керівника)

« 24 » жовтня 2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішенням виконавчого комітету Лисичанської міської ради
від « 01 » листопада 2016 р. № 442**

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську

1.

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

93100, м. Лисичанськ,
вул. Гетьманська, буд. 63

2.

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

понеділок 8⁰⁰-15⁰⁰,
вівторок 8⁰⁰-15⁰⁰,
середа 10⁰⁰-17⁰⁰,
четвер 8⁰⁰-15⁰⁰,
п'ятниця 8⁰⁰-15⁰⁰,
субота 8⁰⁰-13⁰⁰
неділя вихідний

3.

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

тел.(06451) 7-32-47
7-33-19
7-37-23
7-32-46
7-31-72
e-mail: adminposluga@ lis.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.

Закони України

Стаття 16 Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 № 270/96-ВР

5.

Акти Кабінету Міністрів України

Постанова Кабінету Міністрів України «Типо-

		ві правила розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами) від 29.12.2003 № 2067
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету «Про внесення змін до рішення виконкому «Порядок розміщення зовнішньої реклами, сплати за тимчасове користування місцями розміщення спеціальних рекламних конструкцій, порядку монтажу, врахування та збереження спеціальних конструкцій установлених в місцях, які знаходяться у комунальній власності» від 24.04.2012 № 242» від 18.10.2016 №405
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява затвердженого зразка на ім'я міського голови; 2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше ніж 6x9 см) на якому планується розміщення рекламного засобу (1 екз.); 3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (ЕП). У складі ЕП повинен бути топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу (1 екз.); 4. У разі розташування рекламного засобу на стіні або даху будівлі зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (1 екз.).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто або через уповноважену ним особу, або рекомендованим листом
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів, або у термін відповідно до п.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги».

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену ним особу
16.	Примітка	Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в установленому законодавством порядку.